



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-91

Kuljetuspäällikön virkavalinta

Rovaniemen kaupungin teknisten palvelujen toimialalla yhdyskuntatekniikan yksikössä on avoimena kuljetuspäällikön virka.

Kuljetuspäällikön keskeisimpiä tehtäviä on Rovaniemen kaupungin paikallisliikenteen ja työmatkaliikenteen sekä koulukuljetusten ja muiden kuljetuspalveluiden järjestäminen sekä toimia logistiikka- ja joukkoliikennepalvelut -tiimin lähiesihenkilönä. Tehtäviin kuuluu myös tiimin rahoituksen mitoitus, talouden seuranta ja valtionavustusten hallinta sekä logistiikka- ja joukkoliikennepalveluiden toiminnan seuranta, raportointi ja kehittäminen, viranomais- ja sidosryhmäyhteistyö, tiedottaminen, lausunnot, aloitteet ja asiakaspalvelutehtävät.

Tehtävän menestyksellä hoitaminen edellyttää vähintään 2 vuoden aiempaa kokemusta logistiikan tai joukkoliikenteen järjestämis- tai operointitehtävistä. Tehtävän hoitaminen edellyttää lisäksi esihenkilötaitoja. Aiempi kokemus kunnallishallinnosta voidaan katsoa eduksi.

Tietotekninen osaaminen tulee tukea sujuvaa tiedon ja dokumentoinnin hallintaa ja käsittelyä sekä selkeäkielisen tekstin tuottamista. Arvostamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Tehtävässä suoriutuminen edellyttää myös oman auton käyttöä työajoissa.

Virka on ollut julkisesti haettavana 08.08.2024 09:00 - 26.08.2024 12:00 välisen ajan. Hakukuulutus on ollut nähtävillä Lanssissa (sisäinen intranet), kaupungin julkisilla verkkosivuilla, Kuntarekry.fi -sivustolla ja TE-palveluiden verkkopalvelussa Työmarkkinatori.fi.

Määräajassa hakemuksen lähetti 23 hakijaa, joista 10 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin tehdyn ansiovertailun perusteella neljä hakijaa. Haastattelussa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta virkaan esittämällä heille samansisältöiset haastattelukysymykset.

Hakemusten ja haastattelussa todetun soveltuvuuden sekä tehdyn ansiovertailun ja arvioinnin perusteella diplomi-insinööri Santeri Haavisto täyttää parhaiten viran valintakriteerit. Haastattelun perusteella Haaviston voidaan todeta täyttävän kelpoisuusehtojen lisäksi erinomaisesti myös viran hoidossa tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet ja ammatillisen osaamisen. Sosiaalisena, kehityshakuisena ja ulospäin suuntautuneena henkilönä hänellä on erinomaiset vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot, kokemusta haastavien asiakastilanteiden ratkaisemiseen sekä vahva motivaatio kehittää omaa työskentelyään ja osaamistaan. Hänellä on erinomaiset kommunikaatiokyvyt sekä kyky selkeään viestintään. Hänellä on aiempaa kokemusta kunnallishallinnosta sekä aiempaa ammatillista kokemusta tehtävänäältä.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 53
Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että kuljetuspäällikön virkaan valitaan diplomi-insinööri Santeri Haavisto. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkavalinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän työterveyshuollon antaman lausunnon.

Tiedoksi

hakijat, teknisen toimialan johdon assistentti, palkanlaskenta, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Markku Pyhäjärvi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.10.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 11.10.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.